ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ
Шығыс Қазақстан облысы білім басқармасының
«Абай колледжі»КММ

КЕЛІСЕМІН:
«Абай колледжі» КММ-нің
директордың оқыту жұысы жөніндегі
орынбасары: А.К.Бурыбаева
____

БЕКІТЕМІН:
«Абай колледжі» КММ-нің
директоры: Р.А.Жумаксанов
____

Орта білімнен кейінгі, техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарына арналған оқу жұмыс бағдарламасы
2022-2023 оқу жылы

БМ. 3 Экономиканың базалық білімін және кәсіпкерлік негіздерін қолдану.
(модуль атауы)
3.5.Іскерлік қарым қатынас этикасы

Мамандығы: 07161600 «Ғимараттар мен құрылыстарды салу және пайдалану»»
Біліктілігі: 3W07161603 «Ағаш ұстасы және паркет жұмыстарының шебері»

Мамандығы: 07150500 «Дәнекерлеу ісі»
Біліктілігі: 3W07150501 «Электрогазымен дәнекерлеуші»

Оқыту нысаны күндізгі орта білім базамында

Жалпы сағат саны: 24

Теориялық сағат- 4
Тәжірибелік сағат- 20

Әзірлеуші: Маямерова Ж.М.
(Қолы) аты-жөні,тегі

Жалпы білім беру пәндер бірлестігінің №1 отырысында қаралып талқыланды
Хаттама №1 «31» 08. 2022ж.

Жетекшісі: ________Маямерова Ж.М.
(қолы)

Түсіндірме жазба

Оқу жұмыс бағдарламасы 2018 жылғы 31қазанда № 604 бұйрығы бойынша «Мемлекеттік жалпыға міндетті жоғары білім беру стандартына» сәйкес әзірленді.

Пәннің сипаттамасы:

Пәнді оқытудың тапсырмасы және мақсаты іскерлік қарым қатынас технологиясын, қазіргі этикетті және іскерлік шараларды өткізудің ерекшеліктерн білу болып табылады.

пәннің міндеттері:

– Іскерлік қарым қатынастың негізгі ережелерін меңгеру
– Кәсіби этиканың негізгі ережелерін білу
– Іскерлік шараларды ұйымдастырудағы дағдыларды алу
- Іскерлік хаттарды жүргізудің технологиясын меңгеру.

1.4 Пәнді оқыту нәтижесінде студент білу қажет:

– Қарым қатынас теория, этика және іскерлік қарым қатынас психология саласында теориялық негіздерді білу;
– Қарым қатынас теория, іскерлік қарым қатынас этика саласында білімнің болуы;
– Келіссөздерді жүргізудің рационалды стратегияларын және тактикасын тәжірибеде қолдана білу;
– Іскерлік салада нәтижелі тілдесу құралдар мен дағдыларды меңгеру;
– Іскерлік қарым қатынастың реттеушілері мен әлеуметтік-психологиялық заңдылықтарының көрінісін білу;
– ЖОО іскерлік қарым қатынастың нормаларын, ережелерін және принциптерін
білу.
- әріптестермен, қызметкерлермен іскерлік қарым қатынас процесінде эмоционалды жағдайды реттеу әдістерін меңгеру;
– Іскерлік қарым қатынастың әртүрлі қиын жағдайларын талдай білу;

Студенттерге арналған «Іскерлік қарым қатынас этикасы» пәнін оқыту бойынша әдістемелік нұсқаулар.

Курс барысы: 12 тақырып «Іскерлік қарым қатынас этикасы» курсының барлық мазмұнын қамтиды.

Оқу жоспары бойынша пәнді оқытуға 24 сағат, соның ішінде 24 сағат дәріс, соңынан практикалық жұмыс қарастырылған яғни тапсырмалар орындайды .

Дәріс курсы студент білімін жүйелендіретін негізгі және маңызды көзі болып табылады.

Дәріс– берілген пәннің теориялық сұрақтарын қарастыру мақсаты болып табылатын оқу сабағының нысаны.

Дәрістің негізгі бағыты барлық оқу сабақтарының, сонымен қатар студенттердің өздік жұмыстарының негізгі мазмұны мен сипатын, негізгі бағыттарын анықтай отырып, білім негізін салу.

Берілген пәнді тиімді оқыту шарты болып практикалық (семинарлық)

сабақтарды жүргізу табылады.
Практикалық сабақтар – студенттердің өз бетінше жұмыс орындауын дамытуға және практикалық талаптар мен дағдыларды дамытуға бағытталған оқу сабақтарының нысанының бірі болып табылады.

Осы пәнді оқып-үйрену үрдесінде білім алушылардың 24 теориялық, тәжірибелік сабақ бойынша білім игеруі қарастыр

1 Студенттердің өздік жұмыстарының тақырыптары

1. Этикалық білім жүйесіндегі тұлға аралық қарым қатынастардың этикасы- Эссе.
2. Толеранттылық, адамның құқығы және жалпы игілік қарым қатынастың регулятивті идеясы ретінде- Эссе.
3. Қарым қатынастағы әділділік және адамгершілік - эссе.
4. Қарым қатынаста вербальді агрессияның пайда болудың алғышарттары және себептері- Эссе
5. Еңбек келісім шартпен ескертілген ерекше моральді міндеттемелер - Эссе.
6. Көшбасшылықтың моральды негіздері- эссе
7. Корпоративті кодекстер және олардың тағайындалуы- эссе
8. Қарым-қатынаста әртүрлі «Мен» жағдайындағы мінез құлық - Эссе.

Оқу жұмыс бағдарламасының мазмұны
БМ.3 Экономиканың базалық білімін және кәсіпкерлік негіздерін қолдану.

№	Тақырыптар	Барлы сағат саны	Оның ішінде		Сабақ түрі	Қолданылған әдебиеттер
			Теориялық	Зертханалық -тәжірибелік		
3.5.Іскерлік қарым қатынас этикасы		**24**		**24**		
1.	**Тақырып 1 Іскерлік қарым қатынас этиканың негізгі түсініктері .** 1.Этика түсінігі. Этика және мораль. 2.Іскерлік қарым қатынастағы этикалық нормалар. 3.Бизнес этиканың түсінігі.	2	2		білім, білікпен дағдыны жетілдіру сабағы	
2.	**Тақырып 2. Антикалық заманындағы этикалық ойлар .** 1.Ерте замандағы этика. 2.Батыс зиялыларының ойлары. 3.Ұлттың рухани құндылықтары.	2	2		білімді жүйелеу, жинақтау сабағы	Экономика және кәсіпкерлік негіздері. Оқулық 3-бас толыкт., өнд Хамитова Г. – Астана: Фолиант, 2016.
3.	**Тақырып 3. Тұлғаның жеке қасиеттері.** 1.Тұлға ұғымының әлеуметтік мәні. 2.Адамға тән асиеттер мен сапалар. 3.Тұлғаның жеке қасиеттерінің мотивтері (түрткілері).	2		2	білім, білікпен дағдыны жетіліру сабағы	Экономика және кәсіпкерлік негіздері. Оқулық 3-бас толыкт., өнд Хамитова Г. – Астана: Фолиант, 2016

4.	**Тақырып 4. Қазақ этикасының қалыптасуы.** 1.Қазақ халқының этикасы. 2.Дала ғұламаларының этикалық ойлары. 3.Қазақ этикасының зерттелуі.	2		2	білімді жүйелеу, жинақтау саба	М.Р. СМЫКОВА, М.Н. КАЛЫКОВА, Н.В. СЕРАЯ, А.С Касымова А.С.Кәсіпорындағы кәсіпкерлік, қызметтік, маркетингтік әрекет»,
5.	**Тақырып 5. Этиканың заңдар жинағы мен сапалы іскерліктердің концепциясы.** 1. Іскер сапаның концепциясы. 2. Бизнесменге сипаттама 3.Іскер сапаның концепциясы	2		2	білім, білік пен дағдыны жетілдіру сабағы	М.Р. СМЫКОВА, М.Н. КАЛЫКОВА, Н.В. СЕРАЯ, А.С Касымова А.С.Кәсіпорындағы кәсіпкерлік, қызметтік, маркетингтік әрекет»,
6.	**Тақырып 6. . Іскерлік адам имиджін қалыптастырудың ерекшеліктері.** 1.Имиджінің түсінігі және басқарудағы оның ролі. 2.Қазіргі нарық жағдайында имидж және бедел. 3.Басшы имиджі. 4.Имиджмейкингтің негіздер	2		2	білімді жүйелеу, жинақтау сабағы	Экономика және кәсіпкерлік негіздері. Оқулық 3-бас толықт., өңд Хамитова Г. – Астана: Фолиант, 2016.
7.	**Тақырып 7. Корпоративтік этика.** 1.Әдеп және компания мәдениеті. 2.Корпоративті мәдениет. 3.Корпоративті мәдениеттің негізгі қызметтері	2		2	білім, білік пен дағдыны жетілдіру сабағы	Чайжунусова Г.Ж. Основы экономики, Фолиант, 2011.
8.	**Тақырып 8. Риторика негіздері.** 1.Сөйлеу коммуникация этикасы. 2.Анық сөйлеудің құралдары. 3.Сөйлеудің бұзылуына ықпал ететін факторлар.	2		2	білімді жүйелеу, жинақтау сабағы	

9.	**Тақырып 9. Тұлғааралық қарым қатынастардың жалпы заңдылықтары.** 1.Тұлғааралық қатынастардың түсінігі. 2.Тұлғааралық қатынастардың жіктелуі және олардың функциялары. 3.Ұжымда қақтығыстарды шешу. 4.Тұлғааралық қатынастардың қалыптасу және өту кезендері. 5.Билік ұғымы және ол туралы тұжырымдар.	2		2		Экономика және кәсіпкерлік негіздері. Оқулық 3-бас толықт., өнд Хамитова Г. – Астана: Фолиант, 2016
10	**Тақырып 10. Әкімшілік (басқармалы) этика.** 1.Басқарма әдебінің түсінігі. 2.Басшы әдісі және стилі. 3.Автократикалық және либералдық стильдердің айырмашылығы.	2		2		
11.	**Тақырып 11. Іскерлік келіссөздерді жүргізу үрдісі** 1.Келіссөз процесі кезіндегі ойын теориясының мәні. 2.Серіктестік келіссөздердің мәні. 3.Іскерлік мәжілісті ұйымдастыру және өткізу	2		2		
12.	**Тақырып 12. Халықаралық компаниялардың іскерлік этикасы.** 1. Іскерлік этика. 2.Іскерлік этика мен директорлар кеңестері. 3.Этика нормаларының негізінде іскерлік қатынастар мәдениетін жасау: іскерлік этика кодексі	2		2	білімді жүйелеу, жинақтау сабағы	Чайжунусова Г.Ж. Основы экономики, Фолиант, 2011
	Барлығы :	24	4	20		